



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
(P.E.G.) 2019**

**PARTE DESCRITTIVA:  
SCHEDE DI SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI**

*Valutazione Grado raggiungimento obiettivi al 31.12.2019:  
note di sintesi*

## NOTE DI SINTESI - PREMESSA

Nelle pagine che seguono si riportano, per ciascun Settore/Servizio Autonomo, le schede sintetiche degli obiettivi assegnati col PEG 2019.

A margine, attraverso una specifica analisi grafica, sono esposti i risultati attinenti al raggiungimento - in termini percentuali - del risultato atteso di ciascun obiettivo, validato dal Nucleo di Valutazione.

I suddetti risultati sono poi stati aggregati per Settore/Servizio Autonomo (risultato medio della struttura organizzativa complessa) e, globalmente, a livello di Ente.

N.B.: Le relazioni complete, attestanti il raggiungimento degli obiettivi assegnati, sono agli atti degli uffici.

## SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E POLITICHE EDUCATIVE

Dirigente – dott.ssa Cristina Bistolfi

- **OBIETTIVO A:** *Pianificazione e attuazione in via sperimentale di attività volte a favorire in modo indiretto il recupero delle mancate iscrizioni TARI per omessa dichiarazione in fase di trasferimento della residenza*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ <b>Fase 1:</b> Formazione degli addetti all'ufficio cambio di abitazione e predisposizione/miglioramento modulistica informativa	31/03/2019
➤ <b>Fase 2:</b> avvio attività informativa verbale e mediante modulistica	15/04/2019
➤ <b>Fase 3:</b> attivazione di una procedura di segnalazione delle singole casistiche al Comando VV.UU.	15/04/2019
➤ <b>Fase 4:</b> attivazione canale di trasmissione dati in tempo reale con Consorzio	30/04/2019
➤ <b>Fase 5:</b> report risultati ottenuti su periodo campione con certificazione dell'entrata a regime del sistema	30/11/2019
➤ <b>Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo</b>	30/11/2019

**Risultato atteso:** entrata a regime del sistema

**Indicatori di Risultato:** rispetto della scadenza finale

**Vincoli:** nessuno

- **OBIETTIVO B:** B1) *Informatizzazione dei fascicoli elettorali dei cittadini comunitari iscritti nelle liste elettorali aggiunte previste sia dal D. Lgs. 197/1996 (elezioni comunali) sia dal D. L. 408/1994 convertito con L. 483/1994 (elezione del Parlamento Europeo); B2) Supporto e sinergia tra URP e Servizi Demografici al fine di migliorare alcuni servizi all'utenza: raccolta delle disponibilità a svolgere la funzione di scrutatore di seggio elettorale da parte dei cittadini iscritti nell'apposito albo, informazioni in materia di DAT - Disposizioni Anticipate di Trattamento e servizio di prenotazione C.I.E.*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ <b>Fase 1 1B1):</b> scansione degli atti e documenti riferiti specificamente alla posizione di cittadini comunitari iscritti nelle diverse liste elettorali aggiunte utilizzando le funzionalità del software in uso;	31/10/2019
➤ <b>Fase 2 2B1):</b> archiviazione nell'applicativo di riferimento per la condivisione nell'ambito del Servizio e, all'occorrenza, per la trasmissione in via telematica al Comune di nuova residenza.	30/11/2019
➤ <b>Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo</b>	30/11/2019
➤ <b>Fase 1 1B2):</b> organizzazione del servizio di informazioni in materia di DAT da parte dell'URP e attivazione a favore dell'utenza;	31/01/2019
➤ <b>Fase 2 2B2):</b> raccolta da parte dell'URP delle disponibilità a svolgere la funzione di scrutatore di seggio elettorale e contestuale verifica dell'iscrizione del richiedente nell'Albo;	16/04/2019 (posto che la data di votazione sia unica al 26/5/2019)

➤ <b>Fase 3 3B2):</b> redazione <i>file</i> contenente i dati anagrafici e i recapiti dei richiedenti per la trasmissione al Servizio Elettorale;	17/04/2019
➤ <b>Fase 4 4B2):</b> verifica della funzionalità del servizio di prenotazione C.I.E. attraverso sintetica <i>customer satisfaction</i> ;	30/06/2019
➤ <b>Fase 5 5B2):</b> report sull'efficacia del supporto da parte dell'URP per le diverse tipologie di servizi attivati in relazione a segnalazioni dell'utenza attraverso sintetica <i>customer satisfaction</i> interna.	31/12/2019
➤ <b>Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo</b>	31/12/2019

**Risultato atteso:** B1) informatizzazione e fruibilità dei fascicoli elettorali dei cittadini comunitari iscritti nelle liste elettorali aggiunte entro le scadenze previste, B2) trasmissione da parte dell'URP al Servizio Elettorale del *file* scrutatori entro le scadenze previste o compatibili con gli adempimenti elettorali, attivazione da parte dell'URP del servizio di informazione sulle DAT e gestione servizio di prenotazione C.I.E.

**Indicatori di Risultato:** B1) e B2) rispetto della scadenza finale

**Vincoli:** B1) il corretto, regolare e continuativo funzionamento del software di riferimento per la creazione del fascicolo elettronico dei cittadini comunitari, compresi gli aggiornamenti delle versioni dell'applicativo utili per la piena realizzazione del progetto e, in caso di sostituzione del software (passaggio a Civilia next o altro nuovo applicativo), la corrispondente funzionalità del medesimo rispetto alle esigenze del Servizio Elettorale.

➤ **OBIETTIVO C: Piano di educazione alimentare, finalizzato al miglioramento della qualità della vita**

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ <b>Fase 1:</b> preparazione e svolgimento di almeno n. 2 incontri con i genitori degli alunni delle scuole selezionate con il coinvolgimento del Comitato mensa cittadino, anche attraverso la consegna di questionari volti a promuovere la partecipazione delle famiglie	31/03/2019
➤ <b>Fase 2:</b> organizzazione di attività ludiche e di socializzazione in classe finalizzate alla scoperta sensoriale del cibo e al riconoscimento e classificazione degli alimenti, con la collaborazione di animatori dipendenti dall'Azienda Speciale Multiservizi COSTRUIRE INSIEME	30/06/2019
➤ <b>Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo</b>	30/06/2019

**Risultato atteso:** realizzazione delle fasi previste entro la scadenza finale

**Indicatori di Risultato:** C1) rispetto della tempistica nello sviluppo delle fasi

**Vincoli:** la collaborazione di alcune professionalità esterne/associazioni, dell'Azienda Speciale Multiservizi COSTRUIRE INSIEME e del gestore del servizio di refezione scolastica nell'ambito del rapporto di affidamento in essere

- **OBIETTIVO D:** *Attività' di ricerca e formazione, nell'ambito della trasformazione delle famiglie (nuovi bisogni e nuovi servizi), del sostegno alla genitorialità, di nuovi modelli organizzativi dei servizi educativi, nonché di formazione ai gruppi di lavoro delle educatrici*

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> Partecipazione al gruppo di lavoro per lo sviluppo della fase analitica	30/04/2019
➤ <b>Fase 2:</b> Consegna dei questionari alle famiglie	30/06/2019
➤ <b>Fase 3:</b> Analisi della famiglia nel territorio alessandrino e dei bisogni espressi ed inespressi - acquisizione elaborati	31/10/2019
➤ <b>Fase 4:</b> Analisi delle strategie di marketing – acquisizione elaborati	30/11/2019
➤ <b>Fase 5:</b> Elaborazione del piano d'azione da sottoporre all'Amministrazione Comunale	31/12/2019
<b>Lo sviluppo delle fasi 6 e 7 sotto riportate verrà effettuato a seguito delle determinazioni assunte dall'Amministrazione Comunale:</b>	
➤ <b>Fase 6:</b> Sostegno alla genitorialità: realizzazione incontri formativi	31/03/2020
➤ <b>Fase 7:</b> Sostegno alla genitorialità: realizzazione seminari con le famiglie	30/06/2020
➤ <b>Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:</b>	30/06/2020

**Risultato atteso al 31/12/2019:** Espletamento delle fasi previste, nel rispetto del cronoprogramma, con redazione di appositi report attinenti alle analisi effettuate

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica e completezza delle attività previste; n° incontri formativi svolti/n° incontri formativi previsti, n° seminari effettuati/n° incontri con i genitori previsti.

**Vincoli:** la collaborazione dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale – Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali

**SETTORE RISORSE UMANE TRASPARENZA  
E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**Dirigente Avv. Orietta Bocchio**

- **OBIETTIVO A:** *Aggiornamento regolamenti anno 2019 (pluriennale): 1) Reperibilità, 2) Trasferta, 3) Incompatibilità e Servizio Ispettivo, 4) Conferimento incarichi esterni, 5) Legge 104/1992, 6) Ordinamento Uffici e Servizi (revisione parte generale)*

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> Reperibilità	31/05/2019
➤ <b>Fase 2:</b> Trasferta	30/06/2019
➤ <b>Fase 3:</b> Incompatibilità e Servizio Ispettivo	31/07/2019
➤ <b>Fase 4:</b> Conferimento incarichi esterni	30/09/2019
➤ <b>Fase 5:</b> Legge n.104/1992	31/10/2019
➤ <b>Fase 6:</b> Ordinamento Uffici e Servizi (revisione parte generale)	15/12/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	15/12/2018

**Risultato atteso:** Redazione delle proposte di regolamentazione e delle relative deliberazioni nel rispetto della scadenza finale

**Indicatori di Risultato:** Rispetto della tempistica (scadenza finale) e completezza degli elaborati

**Vincoli:** nessuno

- **OBIETTIVO B:** *Progetto “Cittadinanza attiva” – organizzazione volontariato giovanile*

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> Revisione Regolamento	30/06/2019
➤ <b>Fase 2:</b> Pubblicazione bando	30/09/2019
➤ <b>Fase 3:</b> Costituzione Albo Volontari e predisposizione modulistica	30/11/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	30/11/2019

**Risultato atteso:** Gestione disciplinata e coordinamento del mondo del volontariato giovanile nei vari settori d'intervento

**Indicatori di Risultato:** Rispetto della tempistica (scadenza finale) e completezza degli elaborati

**Vincoli:** nessuno

- **OBIETTIVO C:** *Coordinamento rilevazione dei carichi di lavoro in collaborazione con gli altri Dirigenti (introduzione nella rete intranet di un sistema informatizzato in collaborazione con il Settore competente per il caricamento dei dati – elaborazione schede)*

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> Sensibilizzazione e coinvolgimento dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative per progettare la rilevazione	15/07/2019
➤ <b>Fase 2:</b> Organizzazione incontri finalizzati (determinazione fattori e redazione modelli-tipo)	30/09/2019
➤ <b>Fase 3:</b> Pubblicazione nella rete intranet di schede riassuntive (inserimento a cura di ciascun Settore/Servizio Autonomo)	15/12/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	15/12/2019

**Risultato atteso:** Condivisione informatica e schematica delle attività che vengono espletate dal personale dipendente presso tutti i Settori/Servizi Autonomi dell'Ente, finalizzata ad una migliore organizzazione del lavoro con incremento della produttività

**Indicatori di Risultato:** Rispetto della tempistica (scadenza finale) e completezza degli elaborati

**Vincoli:** nessuno

- **OBIETTIVO D:** *Riorganizzazione sistema gestione sorveglianza sanitaria alla luce del contenimento dei costi*

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> analisi costi del servizio e della modalità di affidamento economicamente più conveniente	30/06/2019
➤ <b>Fase 2:</b> messa a regime delle procedure inerenti alla gestione informatizzata delle visite dei dipendenti e degli accertamenti sanitari e costituzione banca dati	31/10/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/10/2019

**Risultato atteso:** Espletamento di tutte le fasi previste nel rispetto della tempistica

**Indicatori di Risultato:** Rispetto della tempistica e completezza delle procedure

**Vincoli:** nessuno

- **OBIETTIVO E:** *Individuazione di un sistema di monitoraggio continuo delle misure anticorruzione e delle pubblicazioni sul sito “Amministrazione Trasparente”*

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> Formazione dei Referenti Anticorruzione e Trasparenza	30/06/2019
➤ <b>Fase 2:</b> Individuazione meccanismi di monitoraggio (report/controlli)	30/09/2019
➤ <b>Fase 3:</b> Elaborazione del sistema di monitoraggio continuo	30/11/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	30/11/2019

**Risultato atteso:** : Piena attuazione delle fasi di monitoraggio previste nel vigente PTPCT ( a regime dal 01/01/2020)

**Indicatori di Risultato:** Rispetto della tempistica (scadenza finale) e completezza degli elaborati

**Vincoli:** nessuno

- **OBIETTIVO F:** *Realizzazione del progetto di introduzione della legalità nelle scuole superiori*

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> Redazione progetto per le scuole	30/04/2019
➤ <b>Fase 2:</b> Organizzazione incontri formativi	31/05/2019
➤ <b>Fase 3:</b> Monitoraggio della percezione della qualità dell’iniziativa da parte degli studenti	30/06/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	30/06/2019

**Risultato atteso:** Diffondere la cultura della legalità tra gli studenti delle scuole superiori

**Indicatori di Risultato** N° scuole superiori coinvolte/N° scuole superiori individuate a progetto; giudizio espresso dagli studenti partecipanti agli incontri

**Vincoli:** nessuno



**SETTORE LLPP, INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E DISABILITY MANAGER**

**Dirigenti**

**Ing. Gianpiero Cerruti/Arch. Fabrizio Furia**

- **OBIETTIVO A:** *Progettazione definitiva/esecutiva degli interventi di adeguamento alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi e abbattimento delle barriere architettoniche delle scuole*

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
	15/04/2019
➤ <b>Fase1:</b> Definizione delle procedure di acquisizione di servizi tecnico-professionali in materia di prevenzione e protezione dagli incendi di edifici scolastici. – Manifestazione di interesse	31/03/2020
➤ <b>Fase 2:</b> Conferimento di incarichi professionali di progettazione definitiva/esecutiva	Entro 90 gg da affidamento incarichi
➤ <b>Fase 3:</b> Acquisizione dei progetti definitivi/esecutivi	Entro 30 gg da ricezione parere preventivo favorevole del Comando Prov.le VVFF
➤ <b>Fase 4:</b> Validazione dei progetti	Entro 30 gg da validazione
➤ <b>Fase 5:</b> Approvazione dei progetti	
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	

**N.B.:** Obiettivo riassegnato con deliberazione G.C. n.299 del 28/11/2019

**Risultato atteso pluriennale:** Acquisizione dei progetti definitivi/esecutivi e loro conseguenti validazione e approvazione entro le scadenze stabilite

**Risultato atteso annualità 2019:** Conferimento di incarichi professionali di progettazione definitiva/esecutiva entro il 31/03/2020

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica; completezza delle fasi

**Vincoli:** tempistica di devoluzione mutui della Cassa Depositi e Prestiti

➤ **OBIETTIVO B:** *Esecuzione dei lavori complementari delle facciate del palazzo comunale*

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> Approvazione della perizia di variante	31/03/2019
➤ <b>Fase 2:</b> Definizione del progetto definitivo dei serramenti	31/05/2019
➤ <b>Fase 3:</b> Affidamento lavori di sostituzione/restauro dei serramenti	31/12/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/12/2019

**Risultato atteso:** Affidamento lavori di sostituzione/restauro dei serramenti; report conclusivo con indicazioni attinenti alla messa in sicurezza degli edifici e al controllo dello scivolamento del versante, nel rispetto della scadenza finale.

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica; completezza delle fasi

**Vincoli:** Procedure di Enti esterni all'A.C. (Soprintendenza) – Condizioni metereologiche ed altri imprevisti.

➤ **OBIETTIVO C: *Interventi di miglioramento della mobilità ciclabile***

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> Sottoscrizione convenzione e predisposizione atti di approvazione della progettazione definitiva/esecutiva	30/06/2019
➤ <b>Fase 2:</b> Predisposizione degli atti propedeutici all'affidamento dei lavori	30/09/2019
➤ <b>Fase 3:</b> Aggiudicazione dei lavori	30/11/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	30/11/2019

**Risultato atteso:** Miglioramento della sicurezza della mobilità ciclabile cittadina, attraverso l'espletamento delle fasi previste nel rispetto della scadenza finale

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica; completezza delle fasi

**Vincoli:** correlati alla disponibilità di adeguate risorse economico-finanziarie nel bilancio 2019, e fatti salvi contrattempi dovuti a eventuali fattori esterni non prevedibili

➤ **OBIETTIVO D: *Piano per la realizzazione di infrastrutture di ricarica per auto elettriche***

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> attività relative all'individuazione nel territorio comunale delle infrastrutture di ricarica	30/05/2019
➤ <b>Fase 2:</b> predisposizione di protocollo d'intesa per la realizzazione su suolo pubblico delle infrastrutture di ricarica	30/09/2019
	30/09/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	

**Risultato atteso:** predisposizione protocollo d'intesa per la realizzazione di infrastrutture di ricarica per auto elettriche, entro la scadenza prevista

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica; completezza delle fasi

**Vincoli:** correlati alla disponibilità di adeguate risorse economico-finanziarie nel bilancio 2019, e fatti salvi contrattempi dovuti a eventuali fattori esterni non prevedibili

- **OBIETTIVO E:** *Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario*

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> espletamento azioni previste, per quanto di competenza del Settore, nel contesto del Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	30/11/2019
➤ <b>Fase 2:</b> adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	30/11/2020
➤ <b>Fase 3:</b> adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	31/12/2021
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo pluriennale:</b> Non prevedibile la data finale poiché l’attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi	

**Risultato atteso pluriennale:** Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018 e secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l’attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte

**Risultato atteso annualità 2019:** espletamento della fase progettuale 1, nel rispetto del vincolo

**Indicatori di Risultato:** rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

**Vincoli:** OTTENIMENTO PARERI ENTI ESTERNI (SOPRINTENDENZA, AIPO, ETC). OTTENIMENTO MUTUO PER COFINANZIAMENTO COMUNALE E MUTUO PER ANTICIPAZIONE SOMME CHE SARANNO EROGATE DALLA REGIONE PIEMONTE, NECESSARIE PER AVVIARE I LAVORI COME DA PROGETTAZIONE AFFIDATA . FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI.

**SETTORE AFFARI GENERALI,  
ECONOMATO, CONTRATTI, POLITICHE CULTURALI E SOCIALI**

**Dirigente  
Dott.ssa Rosella Legnazzi**

- **OBIETTIVO A:** *Formazione dei dipendenti del Settore in ordine alle principali materie di competenza*

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> Individuazione delle principali tematiche oggetto di studio	31/05/2019
➤ <b>Fase 2:</b> Organizzazione e svolgimento di lezioni da parte del dirigente e dei responsabili dei servizi	15/10/2019
➤ <b>Fase 3:</b> Effettuazione di esercitazioni pratiche e redazione di relazioni sullo stato di attuazione delle attività svolte	30/11/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	30/11/2019

**Risultato atteso:** Aggiornamento delle competenze professionali dei dipendenti del Settore

**Indicatori di Risultato:** miglioramento delle capacità di istruttoria dei procedimenti e di redazione degli atti di competenza; n° giornate di formazione svolte/n° giornate previste

**Vincoli:** nessuno

- **OBIETTIVO B:** *Razionalizzazione delle procedure di competenza con l'ausilio delle nuove piattaforme informatiche tra loro interoperanti*

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> Individuazione dei principali procedimenti oggetto di gestione con le nuove piattaforme informatiche	30/06/2019
➤ <b>Fase 2:</b> Organizzazione e svolgimento di giornate formative, d'intesa con il Settore Sistemi Informativi e E-Government	31/10/2019
➤ <b>Fase 3:</b> Applicazione a regime delle nuove procedure e redazione di relazioni sullo stato di attuazione delle attività svolte	30/11/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	30/11/2019

**Risultato atteso:** Razionalizzazione delle procedure con l'ausilio delle nuove piattaforme informatiche

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica (scadenza finale); completezza delle fasi previste

**Vincoli:** nessuno

- **OBIETTIVO C:** *redazione di un nuovo Regolamento per i Centri d'Incontro comunali finalizzato alla procedura di individuazione dei nuovi soggetti gestori nel rispetto della recente normativa (statale e regionale) sui soggetti operanti nel Terzo Settore*

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> Studio della normativa di competenza	31/05/2019
➤ <b>Fase 2:</b> Confronto con analoghe esperienze di altre Città	30/06/2019
➤ <b>Fase 3:</b> Redazione del regolamento e presentazione della proposta alla Giunta Comunale e quindi al Consiglio Comunale	31/08/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/08/2019

**Risultato atteso:** Redazione del nuovo Regolamento per i Centri d'Incontro comunali

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica (scadenza finale); completezza delle fasi previste

**Vincoli:** nessuno

- **OBIETTIVO D:** *Definizione delle procedure di utilizzo degli immobili a destinazione culturale (Cittadella, Valfré, Marengo Museum) avendo particolare riguardo alla gestione degli eventi e al recupero dei costi di gestione*

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> Studio della disciplina giuridica di competenza	31/05/2019
➤ <b>Fase 2:</b> Predisposizione schemi di convenzione	31/07/2019
➤ <b>Fase 3:</b> Definizione delle tariffe di utilizzo e presentazione della proposta alla Giunta Comunale e quindi al Consiglio Comunale	31/10/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/10/2019

**Risultato atteso:** Proposta inerente alla definizione di procedure di utilizzo degli immobili a destinazione culturale

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica (scadenza finale); completezza delle fasi previste

**Vincoli:** nessuno

➤ **OBIETTIVO E: *Block chain – conclusione sperimentazione***

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> conoscenza e approfondimento delle soluzioni tecnologiche proposte, d'intesa con il Settore informatico	31/07/2019
➤ <b>Fase 2:</b> individuazione delle tipologie di atti (monocratici e collegiali) e in particolare dei loro elementi essenziali, oggetto di sperimentazione	30/09/2019
➤ <b>Fase 3:</b> presentazione del progetto al Segretario Generale, ai Dirigenti e alla Giunta comunale - attuazione della sperimentazione	30/11/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	30/11/2019

**Risultato atteso:** Espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica (scadenza finale); completezza delle fasi previste

**Vincoli:** stabiliti dalla normativa del settore e dagli applicativi informatici acquisiti

**OBIETTIVO F: *Completamento obiettivi 2018***

<b>Tempistica:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Fase 1:</b> sintesi delle attività svolte nel precedente anno e programmazione delle attività di completamento</li><li>➤ <b>Fase 2:</b> completamento degli obiettivi segnalati</li><li>➤ <b>Fase 3:</b> presentazione delle relazioni conclusive alla Giunta Comunale</li></ul>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>  30/06/2019  30/11/2019 31/12/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/12/2019

**Risultato atteso:** Sviluppo e completamento delle fasi di attuazione, definite nel contesto del PdP 2018-2020, degli obiettivi di cui all'oggetto

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica (scadenza finale); completezza delle fasi previste

**Vincoli:** quelli stabiliti dalla normativa vigente e dalle risorse assegnate



**SETTORE**  
**SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITÀ, AMBIENTE**  
**E PROTEZIONE CIVILE**

**Dirigente**  
**Ing. Marco Italo Neri**

➤ **OBIETTIVO A: *Realizzazione di un sistema cimiteriale per gli animali d'affezione***

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> ricognizione attuali procedure <i>post-mortem</i> degli animali d'affezione	30/06/2019
➤ <b>Fase 2:</b> proposta all'Amministrazione delle possibili ipotesi per la realizzazione del sistema cimiteriale de quo	30/09/2019
➤ <b>Fase 3:</b> predisposizione bozza di regolamento funebre per gli animali d'affezione, con l'individuazione dei siti per la realizzazione degli impianti	30/12/2019
	30/12/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	

**Risultato atteso:** predisposizione bozza di regolamento funebre per gli animali d'affezione, entro la scadenza finale

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica; completezza delle fasi

**Vincoli:** nessuno

➤ **OBIETTIVO B: *Aggiornamento del Piano di Protezione Civile, con particolare attenzione all'allertamento e alle procedure operative***

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> : predisposizione delle linee guida per la redazione del Piano di Protezione Civile	30/09/2019
➤ <b>Fase 2:</b> predisposizione della bozza di Piano	30/12/2019
	30/12/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	

**Risultato atteso:** predisposizione bozza del Piano di Protezione Civile, con particolare attenzione all'allertamento e alle procedure operative

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica; completezza delle fasi

**Vincoli:** nessuno

➤ **OBIETTIVO C: *Verifica e comunicazione dei piani di sicurezza legati ad attività ad alto rischio idrogeologico***

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> individuazione aree ed attività ad alto rischio idrogeologico	30/07/2019
➤ <b>Fase 2:</b> predisposizione piani di sicurezza e linee guida per attività insediate in aree ad alto rischio idrogeologico	30/12/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	30/12/2019

**Risultato atteso:** predisposizione dei Piani di sicurezza legati ad attività insediate in aree ad alto rischio idrogeologico

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica; completezza delle fasi

**Vincoli:** nessuno

➤ **OBIETTIVO D: *Predisposizione di un piano per la raccolta dei rifiuti – differenziato per città e sobborghi***

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> individuazione, di concerto con Amag Ambiente e Consorzio di Bacino, dei vari sistemi possibili per la raccolta dei rifiuti e conseguente loro analisi, con comparazione costi-benefici	31/07/2019
➤ <b>Fase 2:</b> proposta alla Giunta comunale del sistema più efficace	31/10/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/10/2019

**Risultato atteso:** proposta alla Giunta comunale del sistema più efficace per la raccolta dei rifiuti, differenziato per città e sobborghi

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica; completezza delle fasi

**Vincoli:** nessuno

## SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente  
Arch. Pierfranco Robotti

- **OBIETTIVO A:** *Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario prevalente*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ <b>Fase 1:</b>	
a) espletamento gara progettazione degli interventi previsti dalla Strategia	31/07/2019
b) approvazione del progetto di fattibilità tecnico/economica e affidamento progettazione definitiva ed esecutiva dei vari interventi	31/03/2020
➤ <b>Fase 2:</b> adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	31/12/2020
➤ <b>Fase 3:</b> adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	31/12/2021
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo pluriennale:</b> Non prevedibile la data finale poiché l’attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi	

**N.B.: Obiettivo rimodulato con deliberazione G.C. n.299 del 28/11/2019**

**Risultato atteso pluriennale:** Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018 e secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l’attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte

**Risultato atteso annualità 2019:** Espletamento della fase progettuale 1 – lett. a) e b) – entro la scadenza del 31/03/2020

**Indicatori di Risultato:** rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

**Vincoli:** si rinvia alla corrispondenza intercorsa tra il Dirigente e il Nucleo di Valutazione, agli atti della Segreteria del predetto Organismo di Valutazione

➤ **OBIETTIVO B: Nuova strategia gestionale del Complesso sportivo/ricreativo “Borsalino” attraverso forma concessoria di partenariato pubblico privato**

<b>Tempistica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Fase 1:</b> Pubblicazione avviso esplorativo a seguito di approvazione della Delibera di C.C. di indirizzo programmatico</li> <li>➤ <b>Fase 2:</b> Espletamento della fase di valutazione delle proposte con eventuale predisposizione atto di approvazione della fattibilità o proposta soluzioni alternative</li> <li>➤ <b>Fase 3:</b> Espletamento gara per affidamento concessione di partenariato pubblico privato sino al contratto di affidamento</li> </ul> <b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo pluriennale:</b> Non prevedibile la data finale, poiché dipende dalla tempistica prevista dalla normativa	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b> <p>Entro 45 gg dalla data di esecutività della Delibera di C.C. di approvazione indirizzo programmatico</p> <p>Entro 210 gg dalla pubblicazione dell’avviso esplorativo (secondo la tempistica prevista dalla normativa)</p> <p>Entro 240 gg dalla data di esecutività dell’atto di approvazione della proposta di fattibilità individuata nella fase 2 (secondo la tempistica prevista dalla normativa)</p>
---	---

**Risultato atteso pluriennale:** espletamento di tutte le procedure necessarie fino alla stipula contrattuale a seguito dell’avvenuto affidamento della concessione

**Risultato atteso annualità 2019:** espletamento della fase 1, alla scadenza stabilita, nel rispetto del vincolo

**Indicatori di Risultato:** rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

**Vincoli:** PER LA FASE 1: DELIBERA DI C.C. che APPROVA L’ INDIRIZZO PROGRAMMATICO.

PER LA FASE 3: ATTO APPROVATIVO DELLA PROPOSTA DI FATTIBILITÀ INDIVIDUATA NELLA FASE 2.

FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI

➤ **OBIETTIVO C: Nuova strategia gestionale complessiva dei Cimiteri Comunali attraverso forma concessoria di partenariato pubblico privato**

<b>Tempistica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Fase 1:</b> Pubblicazione avviso esplorativo a seguito di approvazione della Delibera di C.C. di indirizzo programmatico</li> <li>➤ <b>Fase 2:</b> Espletamento della fase di valutazione delle proposte con eventuale predisposizione atto di approvazione della fattibilità o proposta soluzioni alternative</li> <li>➤ <b>Fase 3:</b> Espletamento gara per affidamento concessione di partenariato pubblico privato sino al contratto di affidamento</li> </ul> <b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo pluriennale:</b> Non prevedibile la data finale, poiché dipende dalla tempistica prevista dalla normativa	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b> <p>Entro 45 gg dalla data di esecutività della Delibera di C.C. di approvazione indirizzo programmatico</p> <p>Entro 210 gg dalla pubblicazione dell’avviso esplorativo (secondo la tempistica prevista dalla normativa)</p> <p>Entro 240 gg dalla data di esecutività dell’atto di approvazione della proposta di fattibilità individuata nella fase 2 (secondo la tempistica prevista dalla normativa)</p>
---	---

**Risultato atteso pluriennale:** espletamento di tutte le procedure necessarie fino alla stipula contrattuale a seguito dell’avvenuto affidamento della concessione

**Risultato atteso annuale:** espletamento della fase 1, alla scadenza stabilita, nel rispetto del vincolo

**Indicatori di Risultato:** rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

**Vincoli:** PER LA FASE 1: DELIBERA DI C.C. che APPROVA L’ INDIRIZZO STRATEGICO.

PER LA FASE 3: ATTO APPROVATIVO DELLA PROPOSTA DI FATTIBILITÀ INDIVIDUATA NELLA FASE 2.

FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI

➤ **OBIETTIVO D: Riapertura della Piscina comunale**

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> espletamento della gara per l'affidamento della concessione in diritto di superficie ventennale attraverso trattativa privata previa gara ufficiosa ai sensi degli art. 5 e 8 del "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare"	Fase 1: Entro 5 mesi dalla data di esecutività della Delibera di Consiglio Comunale che approva la trattativa privata
➤ <b>Fase 2:</b> in caso di gara deserta individuazione di soluzioni alternative da sottoporre all'Amministrazione	Fase 2: Entro il 02/08/2019 (3 mesi dalla conclusione delle procedure di gara)
➤ <b>Fase 3:</b> completamento della procedura in base alle determinazioni dell'amministrazione se di competenza del proprio Settore Urbanistica e Patrimonio, altrimenti trasmissione al Settore competente per la procedura individuata	Fase 3: Completamento procedure entro un anno dalle determinazioni dell'amministrazione comunale (probabilmente fine anno 2020)
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b> Non prevedibile la data finale, poiché dipende dall'esito della procedura di gara e dalla tempistica prevista dalla normativa delle eventuali soluzioni adottate	

**Risultato atteso entro 5 mesi dalla data di esecutività della Delibera di Consiglio Comunale che approva la trattativa privata:** espletamento della gara per l'affidamento della concessione in diritto di superficie ventennale attraverso trattativa privata previa gara ufficiosa ai sensi degli art. 5 e 8 del "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare"

**Risultato atteso entro il 02/08/2019 (3 mesi dalla conclusione delle procedure di gara):** in caso di gara deserta individuazione di soluzioni alternative da sottoporre all'Amministrazione

**Indicatori di Risultato:** rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

**Vincoli:** EVENTUALI CONTENZIOSI O NECESSITA' DI VERIFICHE O APPROFONDIMENTI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA GARA. FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI

## SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

Dirigente  
Dott. Antonello Paolo Zaccone

- **OBIETTIVO A:** *Monitoraggio e controllo delle attività istituzionali e operative degli organismi partecipati*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ <b>Fase 1:</b> analisi dei Bilanci di verifica in ottemperanza a quanto stabilito dal Comitato di controllo	15/06/2019
➤ <b>Fase 2:</b> predisposizione report inerente all'andamento della situazione economica finanziaria e patrimoniale degli organismi soggetti a controllo	15/07/2019
➤ <b>Fase 3:</b> predisposizione report inerente allo stato di attuazione degli obiettivi assegnati agli organismi soggetti a controllo con eventuali proposte di correttivi a fronte degli scostamenti rilevati	30/09/2019
	30/09/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	

**Risultato atteso:** espletamento delle fasi previste nel rispetto della tempistica definita

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica e completezza degli elaborati

**Vincoli:** nessuno

- **OBIETTIVO B:** *Progettazione e avvio della contabilità direzionale*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ <b>Fase 1:</b> Analisi dei flussi informativi gestionali	15/06/2019
➤ <b>Fase 2:</b> Predisposizione del modello di sistema operativo	30/06/2019
➤ <b>Fase 3:</b> Predisposizione degli atti amministrativi di riordino	31/07/2019
➤ <b>Fase 4:</b> Elaborazione della reportistica	31/10/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	
	31/10/2019

**Risultato atteso:** : Avvio della contabilità direzionale, attraverso l'espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

**Indicatori di Risultato:** rispetto della scadenza finale, completezza della reportistica

**Vincoli:** implementazione dei nuovi programmi gestionali informatici in gara da parte del competente Settore

- **OBIETTIVO C:** *Ricalcolo dei risultati di amministrazione dal 2012 al 2017 come richiesto dalla Corte dei Conti con propria deliberazione n.14/2019 e in ottemperanza alle disposizioni impartite dalla deliberazione di Giunta n.40 del 21/02/2019 e s.m.i.*

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> Raccolta ed elaborazione dei dati richiesti	15/03/2019
➤ <b>Fase 2:</b> Predisposizione della proposta di deliberazione per la conseguente approvazione da parte degli Organi istituzionali preposti	24/04/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	30/04/2019

**Risultato atteso:** Proposta di deliberazione di Consiglio comunale inerente al ricalcolo dei risultati di amministrazione dal 2012 al 2017

**Indicatori di Risultato:** rispetto della scadenza finale, completezza degli elaborati

**Vincoli:** nessuno

- **OBIETTIVO D:** *Predisposizione di proposta di deliberazione di Giunta inerente alle risposte ai quesiti formulati dalla Corte dei Conti con propria deliberazione n.14/2019 (Quesiti diversi da quelli di cui ai punti 4-5-6 del dispositivo del predetto atto)*

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> Raccolta ed elaborazione dei dati e delle informazioni richieste	15/04/2019
➤ <b>Fase 2:</b> Predisposizione della proposta di deliberazione per la conseguente approvazione da parte della Giunta comunale	30/04/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	30/04/2019

**Risultato atteso:** Proposta di deliberazione G.C. in risposta ai quesiti di cui all'oggetto nel rispetto della scadenza finale

**Indicatori di Risultato:** rispetto della scadenza finale, completezza delle risposte

**Vincoli:** nessuno

**SETTORE  
SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT**

**Dirigente Responsabile  
Ing. Gaetano Riccio**

➤ **OBIETTIVO A: *Sostituzione software gestionale***

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> Avvio ai lavori	30/04/2019
➤ <b>Fase 2:</b> Avvio Migrazione software Tributi e Contabilità	31/05/2019
➤ <b>Fase 3:</b> Istallazione software Tributi e Contabilità	31/10/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	30/11/2019

**Risultato atteso:** Moduli servizi finanziari e tributari fruibili alla scadenza finale

**Indicatori di Risultato:** SAL del progetto; rispetto della tempistica

**Vincoli:** nessuno

➤ **OBIETTIVO B: *Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario***

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> espletamento azioni previste, per quanto di competenza del Settore, nel contesto del Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	30/11/2019
➤ <b>Fase 2:</b> adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	30/11/2020
➤ <b>Fase 3:</b> adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	31/12/2021
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo pluriennale:</b> Non prevedibile la data finale poiché l’attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi	

**Risultato atteso pluriennale:** Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018 e secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l’attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte

**Risultato atteso annualità 2019:** espletamento della fase progettuale 1, entro la scadenza stabilita, nel rispetto del vincolo

**Indicatori di Risultato:** rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

**Vincoli:** Ottenimento Pareri Enti Esterni (Soprintendenza, AIPO, etc), ottenimento mutuo per cofinanziamento Comunale e mutuo per anticipazione somme che saranno erogate dalla Regione Piemonte, necessarie per avviare i lavori come da progettazione affidata . FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI.



➤ **OBIETTIVO C: *Controllo di Gestione***

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> Predisposizione piano di lavoro, d'intesa con il Responsabile del Settore Programmazione e Controllo	31/07/2019
➤ <b>Fase 2:</b> Aggiudicazione gara	30/09/2019
➤ <b>Fase 3:</b> Installazione	31/10/2019
➤ <b>Fase 4:</b> Applicativo fruibile via Web	31/12/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/12/2019

**Risultato atteso:** Applicativo fruibile via web alla scadenza finale

**Indicatori di Risultato:** Avanzamento SAL; rispetto della tempistica

**Vincoli:** nessuno

➤ **OBIETTIVO D: *Rivisitazione strumento Intranet***

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> Installazione versione di sviluppo	30/04/2019
➤ <b>Fase 2:</b> Installazione versione definitiva	31/07/2019
➤ <b>Fase 3:</b> Avvio in produzione	30/10/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	30/11/2019

**Risultato atteso:** Applicativo fruibile su rete interna alla scadenza finale

**Indicatori di Risultato:** Avanzamento SAL; rispetto della tempistica

**Vincoli:** nessuno

<b>SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE</b>
<b>Responsabile in P.O. – Comandante Vicario Alberto Fabrizio Bassani</b>

- **OBIETTIVO A:** *Costituzione Catasto della segnaletica stradale: verifica congruità secondo gli attuali parametri normativi*

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> Cronoprogramma delle attività inerenti l'obiettivo e costituzione Gruppo di lavoro per il coordinamento e la supervisione delle attività	31/08/2019
➤ <b>Fase 2:</b> Presentazione all'A.C. di uno studio di fattibilità del progetto "in economia" – contenente la chiara definizione delle modalità e della tempistica di sviluppo del progetto de quo - con il coinvolgimento dei Settori competenti per la segnaletica stradale e per i Servizi Informatici	15/12/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	15/12/2019

**N.B.:** Obiettivo rimodulato con deliberazione G.C. n.299 del 28/11/2019

**Risultato atteso:** Presentazione all'A.C. di uno studio di fattibilità del progetto "in economia", entro la scadenza finale

**Indicatori di Risultato:** completezza delle azioni previste, nel rispetto della tempistica

**Vincoli:** Collaborazione dei Settori coinvolti

- **OBIETTIVO B:** *Contrasto attività illecite zona Giardini pubblici - implementazione attività dell'Unità Cinofila e dei Bike Patrols*

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> predisposizione dell'assetto logistico con la collocazione fisica del personale e delle attrezzature tecniche necessarie	31/07/2019
➤ <b>Fase 2:</b> individuazione delle criticità e delle zone che necessitano maggiore attenzione ai fenomeni di turbativa della sicurezza urbana e della vivibilità e tutela del decoro urbano	30/09/2019
➤ <b>Fase 3:</b> attivazione interventi specifici per il presidio dell'area	30/11/2019
➤ <b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	30/11/2019

**Risultato atteso:** miglioramento della sicurezza sul territorio comunale

**Indicatori di Risultato:** % incremento n° interventi effettuati; n° controlli effettuati/n° controlli previsti

**Vincoli:** nessuno

- **OBIETTIVO C:** *Monitoraggio del territorio e della sicurezza dei cittadini - revisione e adeguamento del vigente Regolamento del Gruppo Volontari della Polizia Municipale*

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> costituzione gruppo di lavoro interno	30/06/2019
➤ <b>Fase 2:</b> predisposizione bozza di regolamento e proposta di delibera di approvazione da sottoporre alla Giunta C.le.	31/12/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/12/2019

**Risultato atteso:** proposta di revisione e adeguamento del Regolamento del Gruppo Volontari della Polizia Municipale

**Indicatori di Risultato:** completezza delle fasi nel rispetto della scadenza finale

**Vincoli:** nessuno

- **OBIETTIVO D:** *Contrasto all'abusivismo commerciale*

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> predisposizione piano di interventi	31/07/2019
➤ <b>Fase 2:</b> attuazione dei controlli sul territorio, con un incremento di almeno il 5% rispetto a quelli effettuati nel 2018	31/12/2019
➤ <b>Fase 3:</b> analisi statistica delle risultanze delle attività di controllo effettuate	31/12/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/12/2019

**Risultato atteso:** sviluppo delle fasi nel rispetto della tempistica assegnata, con un incremento dei controlli in misura pari ad almeno il 5% in più rispetto a quelli effettuati nel 2018

**Indicatori di Risultato:** completezza delle azioni attinenti allo sviluppo delle fasi, nel rispetto della tempistica; miglioramento negli standard quantitativi attinenti alle attività di controllo de qua (incremento di almeno il 5% del numero dei controlli del 2019 rispetto a quelli effettuati nel 2018)

**Vincoli:** nessuno

**SERVIZIO AUTONOMO**  
**Ufficio Stampa, Cerimoniale e Manifestazioni istituzionali**

**Responsabile in P.O.**  
**Giovanna Nadia Minetti**

- **OBIETTIVO A:** *Elaborazione della parte conclusiva del programma celebrativo relativo all'850° anniversario di Fondazione della Città di Alessandria mediante azioni di coordinamento organizzativo finalizzate all'efficace interlocuzione istituzionale e al presidio della comunicazione*

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> proseguimento del recepimento delle proposte e indicazioni provenienti dall'Ente, dal Comitato Promotore "Alessandria 850", dal Nucleo tecnico-operativo di supporto della Consulta scientifico-culturale "Alessandria 850" e dagli stakeholders istituzionali pubblici e privati cittadini al fine della stesura della parte conclusiva del calendario generale delle manifestazioni celebrative per il periodo 1° gennaio-5 maggio 2019 in raccordo con i Settori comunali direttamente coinvolti nella realizzazione delle diverse manifestazioni ed eventi previsti nel programma complessivo delle celebrazioni	30/04/2019
➤ <b>Fase 2:</b> cura diretta degli aspetti relativi all'ambito della comunicazione e del cerimoniale delle manifestazioni istituzionali celebrative definite	31/05/2019
➤ <b>Fase 3:</b> completamento della raccolta del materiale documentale prodotto relativo al programma celebrativo dell'850° anniversario fondativo della Città	30/09/2019
➤ <b>Fase 4:</b> consolidamento degli strumenti funzionali atti al mantenimento nel tempo del materiale documentale prodotto relativo al programma celebrativo dell'850° anniversario fondativo	20/12/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	20/12/2019

**Risultato atteso:** sviluppo organico delle fasi previste nei tempi stabiliti

**Indicatori di Risultato:**

rispetto delle tempistiche previste nell'esecuzione delle fasi per garantire il conseguimento dell'obiettivo

**Vincoli:** nessuno

- **OBIETTIVO B:** *Realizzazione di specifici percorsi di approfondimento tematico da pubblicare in una sezione dedicata del sito Internet dell'Ente con una classificazione del patrimonio storico-artistico, monumentale e architettonico della Città di Alessandria suddiviso per secolo e per itinerario.*

*I percorsi saranno finalizzati allo sviluppo di azioni di marketing territoriale per la promozione turistica della Città di Alessandria.*

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
<p>➤ <b>Fase 1:</b> Rielaborazione e riorganizzazione del materiale a disposizione con l'individuazione di itinerari considerando che l'obiettivo progettuale perseguito sarà articolato con i seguenti approfondimenti: a) itinerari suddivisi per secoli individuando per ciascun secolo i punti di interesse; b) itinerari suddivisi per percorsi territoriali o ambiti tematici; conseguente elaborazione di uno specifico itinerario dedicato al patrimonio artistico-architettonico inserito nell'ambito della strategia urbana POR FESR "Alessandria torna al Centro. Polo Logistico culturale di area vasta, Strategia urbana di sviluppo integrato dell'asse VI". Implementazione delle schede progettuali con materiale fotografico e cartografico di approfondimento.</p> <p>Studio di un layout di pagina internet di facile consultazione e dai contenuti accattivanti, finalizzato alla pubblicazione del materiale in una sezione dedicata del sito Internet dell'Ente con una classificazione del patrimonio storico-artistico, monumentale e architettonico della Città di Alessandria utile per lo sviluppo di azioni di marketing territoriale per la promozione turistica della Città di Alessandria</p> <p>➤ <b>Fase 2:</b> pubblicazione on-line dei contenuti sul sito Internet del Comune di Alessandria.</p>	<p>30/11/2019</p> <p>20/12/2019</p>
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	20/12/2019

**Risultato atteso:** sviluppo organico delle fasi previste nei tempi stabiliti

**Indicatori di Risultato:**

rispetto delle tempistiche previste nell'esecuzione delle fasi per garantire il conseguimento dell'obiettivo

**Vincoli:** l'obiettivo è da intendersi raggiunto con la consegna dei testi e delle relative immagini al servizio Web & Grafica responsabile per la pubblicazione dei contenuti sul sito

- **OBIETTIVO C: Realizzazione di una rubrica settimanale sui canali Social in uso all'Amministrazione comunale di Alessandria per promuovere le eccellenze del territorio con azioni mirate di marketing territoriale**

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ <b>Fase 1:</b> attuazione di uno studio preliminare che focalizzi gli elementi peculiari della città (monumenti, palazzi storici, musei civici...) idonei ad essere oggetto di veicolazione informativa mediante una specifica rubrica settimanale sui Social Network attualmente in uso presso l'Ente	30/06/2019
➤ <b>Fase 2:</b> realizzazione di fotografie <i>ad hoc</i> oppure brevi video di presentazione abbinabili agli elementi peculiari della città da divulgare sui Social Network	31/07/2019
➤ <b>Fase 3:</b> redazione di un programma specifico che preveda la realizzazione di una rubrica settimanale mediante "uscite" mirate al consolidamento della capacità attrattivo-turistica di Alessandria tramite l'utilizzo dei Social Network e con la divulgazione di informazioni sia sugli elementi peculiari della città (monumenti, palazzi storici, musei civici...), sia su eventuali fiere o manifestazioni programmate	30/09/2019
➤ <b>Fase 4:</b> attivazione della rubrica settimanale sui canali Social in uso presso l'Ente (Facebook, Instagram, YouTube) per promuovere le eccellenze del territorio con azioni mirate di marketing territoriale e al fine di migliorare, a livello complessivo la <i>brand reputation</i> del capoluogo, anche mediante il coinvolgimento dell'Azienda partecipata CulturALe ASM 'Costruire Insieme' per la creazione di specifici eventi o percorsi di visite guidate a supporto delle attività proposte	30/11/2019
	30/11/2019
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	

**Risultato atteso:**

sviluppo organico delle fasi previste nei tempi stabiliti con monitoraggio degli accessi sui post di riferimento

**Indicatori di Risultato:**

rispetto delle tempistiche previste nell'esecuzione delle fasi per garantire il conseguimento degli obiettivi

**Vincoli:** nessuno

**OBIETTIVO D: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario**

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> espletamento azioni previste, per quanto di competenza del Servizio, nel contesto del Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	30/11/2019
➤ <b>Fase 2:</b> adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	30/11/2020
➤ <b>Fase 3:</b> adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	31/12/2021
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo pluriennale:</b> Non prevedibile la data finale poiché l'attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi	

**Risultato atteso pluriennale:** Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018 e secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l’attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte

**Risultato atteso annualità 2019:** Espletamento della fase 1 – entro la scadenza stabilita – nel rispetto del vincolo

**Indicatori di Risultato:** rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

**Vincoli:** OTTENIMENTO PARERI ENTI ESTERNI (SOPRINTENDENZA, AIPO, ETC). OTTENIMENTO MUTUO PER COFINANZIAMENTO COMUNALE E MUTUO PER ANTICIPAZIONE SOMME CHE SARANNO EROGATE DALLA REGIONE PIEMONTE, NECESSARIE PER AVVIARE I LAVORI COME DA PROGETTAZIONE AFFIDATA . FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI